

УТВЕРЖДЕНО
Протокол
Наблюдательного Совета
ОАО «Белэнергоремналадка»
17.08.2022 № 327

Порядок выбора
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
при закупке товаров (работ и услуг)
за счет собственных средств
Открытого акционерного общества «Белэнергоремналадка»

Редакция № 12

Минск

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий документ (далее - Порядок) устанавливает порядок выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при закупке открытым акционерным обществом «Белэнергоремналадка» (далее – ОАО «Белэнергоремналадка» или Общество) за счет собственных средств товаров (работ, услуг), стоимостью от 1 000 базовых величин и более по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки, с учетом требований постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 года № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (с изменениями и дополнениями) (далее – постановление № 229).

Закупка аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности за счет собственных средств **независимо от стоимости** таких услуг осуществляется с учетом требований постановления № 229 и подпунктов 1.2 - 1.6 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов».

Закупка металлообрабатывающего оборудования согласно классу 28.41 «Станки для обработки металлов» общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28.12.2012 № 83, работ по его модернизации или проведению капитального ремонта осуществляются с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 2.15 пункта 2 постановления № 229.

Закупки товаров, указанных в приложениях 3 и 3-1 к постановлению №229, осуществляются с учетом особенностей, предусмотренных подпунктами 2.16 и 2.18 пункта 2 данного постановления.

Закупка товаров, указанных в приложении 3-2 к постановлению №229, осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 2.19 пункта 2 данного постановления.

Действие настоящего Порядка, за исключением подпункта 2.19 пункта 2 постановления №229, не распространяется на закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств согласно приложению 1 к постановлению № 229, если иное не установлено в подпункте 1.1-1 пункта 1 данного постановления.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

акцепт – согласие заказчика на подписание договора закупки на условиях предложения (конкурсного, ценового) участника;

альтернатива товара (работы, услуги) – товар (работа, услуга), который может быть применен взамен закупаемого, но обладающий другим набором технических, потребительских и экономических характеристик;

аналог товара (работы, услуги) – товар (работа, услуга) того же целевого назначения, незначительно отличающиеся и не уступающие по техническим, потребительским и экономическим характеристикам, указанным в техническом задании (далее – ТЗ) на закупку. Примечание: характеристики, применяемые

для признания товара (работы, услуги) аналогом указываются в каждом конкретном случае в ТЗ на закупку;

документация о закупке – документы, содержащие информацию, позволяющую участнику подготовить конкурсное предложение на поставку товаров (работ, услуг), отвечающее потребностям Общества, а также правила проведения конкурентной процедуры закупки;

конкурентная процедура закупки – процедура запроса ценовых предложений, конкурс (открытый, двухэтапный);

конкурсное предложение – предложение участника, представленное на конкурентную процедуру закупки, содержащее информацию и документы в соответствии с требованиями документации о закупке;

комиссия конкурсная (далее – комиссия) – постоянно или временно действующий орган, создаваемый приказом по Обществу для проведения конкурсов (запросов ценовых предложений) на закупку товаров (работ и услуг);

преференциальная поправка – предоставление преимущества товарам (работам, услугам), предлагаемым участниками при оценке и сравнении предложений, предоставленных на конкурентную процедуру закупки;

работа – деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть использованы для удовлетворения потребностей Общества;

сбытовая организация (официальный торговый представитель):

организация или индивидуальный предприниматель, уполномоченные на реализацию товаров, за исключением товаров, указанных в абзаце 13 настоящего пункта, в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств либо условиями процедуры закупки из одного источника;

организация - нерезидент Республики Беларусь, уполномоченный на реализацию товаров, указанных в пунктах 4, 5, 18 - 68, 70 - 73, 75 - 80 перечня товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. N 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах», организацией-производителем или организацией (объединением, ассоциацией, союзом, холдингом), в состав которой входят организации-производители, на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (договор комиссии, агентский договор);

организация - нерезидент Республики Беларусь, управление которой осуществляется такой организацией посредством приобретения долей (акций) в

имуществе или заключения соответствующего договора по управлению (управляющая компания);

организация или индивидуальный предприниматель - резидент Республики Беларусь, уполномоченные на реализацию названных товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем – резидентом Республики Беларусь, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители - резиденты Республики Беларусь, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель - резидент Республики Беларусь.

ориентировочная стоимость предмета закупки – общая стоимость предмета закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат поставщику (подрядчику, исполнителю) за приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, уплачиваемые в связи с осуществлением закупки, определенная с учетом конъюнктуры рынка либо иными способами;

участник – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующие в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя);

услуги – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности;

3. Закупки товаров (работ, услуг) Обществом за счет собственных средств осуществляются с применением при их ориентировочной стоимости:

от 1000 до 50 000 базовых величин – процедуры запроса ценовых предложений (конкурентная процедура закупки);

от 50 000 базовых величин и выше – конкурса открытого и (или) двухэтапного (конкурентная процедура закупки);

от 1000 базовых величин и более – процедуры закупки из одного источника в случаях, определяемых подпунктом 2.2 пункта 2 постановления № 229.

4. Для проведения процедур закупок Общество создает постоянную и (или) временную комиссию.

5. Предмет закупки может быть разделен на части (лоты) для целей подачи предложений участниками на каждую или любую из них.

6. Приглашение к участию в конкурентных процедурах закупок размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (далее - ИС «Тендеры») и должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и местонахождение Общества;

описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров

(выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки. При этом предмет закупки может распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов);

- ориентировочную стоимость предмета закупки;
- источник финансирования закупки;
- способ получения документации о закупке;
- срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;
- требования к составу участников процедуры закупки;
- иные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

7. Общество дополнительно рассылает приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), в том числе организациям, входящим с Обществом в состав одного холдинга, государственного объединения, а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ей потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

8. Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять:

на участие в конкурсе не менее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в ИС «Тендеры»;

по иным видам конкурентных процедур закупок (запрос ценовых предложений), повторным процедурам закупок (в том числе на участие в конкурсе) – не менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в ИС «Тендеры».

9. В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в ИС «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

10. Приглашение считается опубликованным с даты его размещения в открытом доступе в ИС «Тендеры».

11. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

12. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным Обществом в документации о

закупке в соответствии с настоящим Порядком, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в случаях, установленных в пункте 13 настоящего Порядка, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). В указанный реестр на один год включаются участники (юридические лица, индивидуальные предприниматели) в соответствии с частью 3 пункта 2.5 постановления № 229. Участником конкурентной процедуры закупки не могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам. Формирование и ведение вышеуказанного реестра осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке, которое размещает такой реестр в открытом доступе в ИС «Тендеры».

В реестр на один год включаются:

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, уклонившиеся от заключения договоров в случае выбора их участниками-победителями, если это не связано с изменением заказчиком условий процедуры закупки;

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми по решению суда расторгнуты договоры в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими этих договоров, за исключением договоров, расторгнутых по причине обстоятельств, вызванных непреодолимой силой, невозможности исполнения либо на основании акта государственного органа;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, работники (работник) которых совершили установленные вступившим в законную силу приговором суда преступления, связанные с участием в процедуре закупки, в том числе дачу взятки, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые совершили такие преступления.

Информация о юридическом или физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе, подлежащих включению в [реестр](#) поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, в случаях, установленных [абзацами вторым](#) и [третьим части второй](#) настоящего пункта, направляется Обществом в Министерство антимонопольного регулирования и торговли в течение месяца после наступления соответствующих оснований.

Включение в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, не производится в случае, если основания, предусмотренные в абзацах втором и третьем части второй настоящего пункта, возникли в связи с изменением установленного Национальным банком курса белорусского рубля к одной из иностранных валют, входящих в корзину валют, более чем на 20 процентов по отношению к курсу, действовавшему на дату подачи предложения участником-победителем

либо на дату заключения договора на закупку в случае проведения процедуры закупки из одного источника.

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, могут быть досрочно исключены из него в случаях, установленных Министерством антимонопольного регулирования и торговли.

13. При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

14. Участие юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в процедурах закупок может быть ограничено Обществом только в случаях, установленных законодательством.

15. Документация о закупке с применением конкурентных видов процедур закупок должна содержать:

- 15.1. вид процедуры закупки;
- 15.2. требования к качеству, техническим характеристикам товара (работ, услуг), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) потребностям Общества;
- 15.3. место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);
- 15.4. форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);
- 15.5. порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 15.6. проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;
- 15.7. требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;
- 15.8. требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работ и услуг), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;
- 15.9. порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;
- 15.10. требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 15.11. порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

15.12. критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

15.13. условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;

15.14. условия применения преференциальной поправки к цене предложений участников, предлагающих товары (работы, услуги), происходящие из Республики Беларусь, а также товары (работы, услуги) собственного производства организации общественного объединения инвалидов, в которой численность инвалидов составляет не менее 50 процентов списочной численности работников;

15.15. фамилию, имя и отчество, должность ответственного(ных) лица (лиц) Общества, обеспечивающего связь с участниками;

15.16. порядок и сроки отзыва или изменения участниками своих предложений по конкурентным процедурам закупок;

15.17. заявление о праве Общества по конкурентным процедурам отклонить все предложения до выбора поставщика;

15.18. другие сведения и требования (в том числе предусматривающие возможность проведения процедуры улучшения предложения участником процедуры закупки);

15-1 Документацией может быть предусмотрено:

право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота);

возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

16. Не допускается взимание платы с участников процедуры закупки за документацию о закупке.

17. Требования к участникам процедур закупок:

17.1. должны включать сведения о ненахождении участника в процессе ликвидации, реорганизации или в стадии прекращения деятельности; отсутствие решения соответствующего суда о признании участника экономически несостоятельным (банкротом);

17.2. могут включать сведения об экономическом и финансовом состоянии на момент подачи предложения, технические и иные возможности участника.

18. Оценка участников на соответствие установленным требованиям осуществляется отдельно от оценки предложений в порядке, установленном в документации о закупке или в приглашении к участию в процедуре закупки.

19. Общество может оценивать участников на соответствие установленным требованиям на любом этапе после истечения срока представления предложения.

20. Общество вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подтвердить соответствие установленным

требованиям. Такое подтверждение должно быть осуществлено участником до заключения договора.

21. Результаты оценки участника на соответствие установленным требованиям действительны только для той процедуры закупки, для которой они проводились.

22. Предложение участника, не соответствующее установленным требованиям, представившего неполную (неточную) и (или) недостоверную информацию в подтверждение установленных требований, либо отказавшегося представить соответствующую информацию в приемлемые для Общества сроки, отклоняется.

23. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также к закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

24. Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников конкурентной процедуры закупки устанавливаются в документации на закупку и применяются Обществом в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

25. Общество, если это необходимо, вправе потребовать, чтобы все участники представили банковскую гарантию в качестве способа обеспечения заключения договора по итогам конкурентных процедур закупок и исполнения, принятых на себя обязательств по поставке товаров (выполненным работам, оказанным услугам). Данное требование должно быть указано в документации на закупку.

26. Документы, оформляемые при проведении процедур закупок, составляются на русском языке.

27. Обмен документами и сведениями при проведении процедур закупок между участниками и Обществом осуществляется в таком виде, который позволяет достоверно установить, что они исходят от соответствующей стороны (почта, телеграф, электронная почта, факсимильная связь и другие).

28. Победителем (победителями) конкурентной процедуры закупки определяется участник (участники), предложивший по степени выгодности предложений наилучшие условия в соответствии с критериями, способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

Общество вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их

сбытовых организаций (официальных торговых производителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок.

Если это предусмотрено документацией о закупке, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), – с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

29. При сравнении и оценке предложений, представленных на конкурентные процедуры закупок, к ценам предложений участников применяются преференциальные поправки в размере:

20 процентов – к цене предложения участника, предлагающего товары (работы, услуги) собственного производства организации общественного объединения инвалидов, в которой численность инвалидов составляет не менее 50 процентов списочной численности работников;

15 процентов – к цене предложения участника, предлагающего товары (работы, услуги) происхождения Республики Беларусь.

Преференциальная поправка применяется в случае предоставления участником следующих документов, подтверждающих право на применение преференциальной поправки:

в размере 20 процентов – документ, подписанный руководителем организации общественного объединения инвалидов, в которой численность инвалидов составляет не менее 50 процентов списочной численности работников, или уполномоченным им лицом не ранее чем за пять рабочих дней до дня подачи предложения для участия в процедуре закупки, с указанием общего количества работников, численности инвалидов, номеров удостоверений инвалида и сроков их действия, а также сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, их представительствами и филиалами, или его копия;

в размере 15 процентов для товаров – один из следующих документов:

документ о происхождении товара, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, или его копия;

сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными

предприятиями, их представительствами и филиалами, или его копия. В случае представления указанного документа участником, не являющимся производителем товара, предлагаемого в процедуре закупки, также представляется документ (договор, доверенность или иной документ), подтверждающий правомочие на использование такого сертификата участником;

в размере 15 процентов для работ (услуг) – свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, выданное уполномоченным органом Республики Беларусь.

Преференциальная поправка не применяется в отношении:

части товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, в том числе его лотом (частью);

товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, в случае подачи предложений только участниками, имеющими право на применение преференциальной поправки одинакового размера.

30. Уведомление о выборе победителя (победителей) направляется участникам процедуры закупки не позднее дня следующего за днем принятия решения (утверждения протокола выбора победителя).

31. Общество не обязано по требованию участников, предложения которых не акцептованы, обосновывать выбор конкретного победителя.

32. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через три рабочих дней после выбора победителя (победителей) (с даты утверждения протокола выбора победителя) при осуществлении конкурентной процедуры закупки.

В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым организацией ранее заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, Общество вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

33. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействия) Общества либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться в Общество для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействия) в судебном порядке.

34. Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается в открытом доступе в ИС «Тендеры» в течение 5 рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия

Обществом решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

- 34.1. вид и предмет процедуры закупки;
- 34.2. наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения;
- 34.3. наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 34.4. дату заключения договора на закупку;
- 34.5. сумму договора на закупку;
- 34.6. сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

Сведения об участнике и его предложении, указанные в подпунктах 34.2 и 34.3 настоящего пункта, с учетом регламента информационной системы «Тендеры» не размещаются в открытом доступе по заявлению такого участника, содержащему обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации.

35. Общество вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки в случаях:

- 35.1. отсутствия финансирования;
- 35.2. утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- 35.3. изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям Общество несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством.

36. Процедура закупки признается несостоявшейся, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота), в случаях, если:

- 36.1. поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, и Общество не воспользовалось правом признания победителем единственного участника процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, согласно абзацу третьему пункта 28 настоящего Порядка;
- 36.2. в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
- 36.3. отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;
- 36.4. победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с частью 2 пункта 28 настоящего Порядка, уклонился от заключения договора;
- 36.5. до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организацией) были выявлены нарушения в проведении процедуры

закупки и результаты проверки не обжалованы Обществом в установленном порядке.

Глава 2 ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

37. Под открытым конкурсом (далее – конкурс) понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором Общество информирует о проводимой процедуре закупки путем открытого размещения извещения в ИС «Тендеры».

Конкурс является конкурентной процедурой закупки.

Конкурс проводится с учетом особенностей, предусмотренных в главе 1 настоящего Порядка и в настоящей главе.

38. После утверждения документации о закупке приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки размещается в открытом доступе в ИС «Тендеры».

39. Срок для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе составляет не менее 10 рабочих дней со дня размещения приглашения к участию в ИС «Тендеры», повторном конкурсе – не менее 5 календарных дней со дня размещения приглашения к участию в ИС «Тендеры».

40. В приглашение и/или в документацию о закупке могут быть внесены изменения, которые размещаются в ИС «Тендеры» при этом сроки для подготовки и подачи конкурсных предложений на участие в конкурсе могут быть изменены в зависимости от срока внесения таких изменений в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

41. При проведении конкурса применяется преференциальная поправка в размере и в случаях, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

42. Оригинал документации о закупке оформляется на бумажном носителе.

Документация о закупке должна содержать информацию, указанную в пункте 15 настоящего Порядка, и утверждается председателем комиссии, назначенным приказом Общества.

43. Участник вправе обратиться в Общество с запросом о разъяснении документации о закупке, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений, при повторном конкурсе – не позднее, чем за 2 рабочих дня.

Общество не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений обязано ответить на запрос о разъяснении документации о закупке, а также уведомить остальных участников о содержании запроса и ответа на него (без указания участника, его направившего).

44. После размещения приглашения на условиях, указанных в нем, по обращению любого лица Обществом предоставляется документация о закупке.

Выдача документации о закупке должна сопровождаться регистрацией участников, получивших ее.

Документация о закупке может быть предоставлена участнику на бумажном носителе или посредством электронной почты.

45. Конкурсное предложение должно содержать документы и сведения, которые требуются в соответствии с документацией о закупке.

46. Конкурсное предложение может предоставляться в нескольких экземплярах, если это предусмотрено конкурсной документацией. В таком случае конкурсное предложение соответственно должно содержать запись «оригинал», «копия» и должно быть оформлено с учетом требований, указанных в документации на закупку.

47. Конкурсное предложение, оформленное на бумажных носителях, запечатывается в конверт. Конверт с конкурсным предложением представляется в Общество в порядке и в сроки, указанные в документации о закупке.

48. Конкурсные предложения регистрируются в Обществе в порядке их поступления.

По требованию участника Общество выдает ему расписку с указанием даты и времени получения его конкурсного предложения.

49. Общество с учетом пунктов 9 и 40 настоящего Порядка может продлить окончательный срок представления конкурсных предложений (в период до его истечения) в случае, если:

изданы изменения (дополнения) к документации о закупке;

один или несколько участников обратились с просьбой о его продлении в связи с невозможностью подготовки и представления им (ими) конкурсных предложений в установленные сроки.

50. Необходимый срок действия конкурсных предложений определяется исходя из сроков, предусмотренных Обществом в документации о закупке с учетом сроков проведения конкурса.

51. Общество вправе предложить участникам продлить срок действия конкурсных предложений до его истечения.

Участник имеет право отклонить данное предложение. Срок действия его конкурсного предложения в этом случае заканчивается в первоначально установленный срок.

Срок действия конкурсного предложения участника, принявшего предложение о продлении этого срока, но не продлившего срок действия конкурсного обеспечения или не представившего новое конкурсное обеспечение, заканчивается в первоначально установленный срок.

52. Участник вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления конкурсного предложения.

53. После истечения окончательного срока представления конкурсных предложений не допускается внесение изменений по существу конкурсного предложения.

54. Общество вправе в документации о закупке указать потребность предоставления от участников конкурсного обеспечения.

Конкурсным обеспечением может быть банковская гарантия.

Конкурсное обеспечение представляется на случаи:

отзыва участником своего конкурсного предложения после истечения окончательного срока его представления;

представления участником недостоверной информации о своих данных либо не подтверждения их;

установления недобросовестных действий участника (по решению Общества);

отказа участника, предложение которого признано наилучшим, в установленные сроки подписать договор;

невыполнения любого другого предшествующего подписанию договора условия, указанного в документации о закупке, на основании требований настоящего Порядка.

Размер конкурсного обеспечения указывается в документации о закупке.

Срок действия конкурсного обеспечения не должен быть меньше срока действия конкурсного предложения.

Участник, принявший предложение Общества о продлении срока действия конкурсного предложения, должен продлить срок действия представленного им конкурсного обеспечения либо представить новое конкурсное обеспечение на данный срок.

Конкурсное обеспечение представляется участником не позднее истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

55. Требование о представлении конкурсного обеспечения является одинаковым для всех участников и должно быть предусмотрено в документации о закупке.

56. Общество возвращает конкурсное обеспечение представившему его участнику в случаях:

56.1. заключения договора по результатам конкурса – в течение трех рабочих дней после его заключения;

56.2. истечения срока действия конкурсного предложения, если участником не нарушены условия, в отношении которых оно представлялось, – в течение трех рабочих дней после истечения такого срока;

56.3. отказа Общества от проведения конкурса, признания его несостоявшимся или недействительным – в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об этом;

56.4. отзыва конкурсного предложения участником, представившим его, до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений – в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва в канцелярии Общества.

Конкурсное обеспечение не возвращается представившему его участнику при нарушении им условий, в отношении которых оно представлялось.

57. Конверты с конкурсными предложениями, поступившими на конкурс, вскрываются в день, установленный в качестве окончательного срока их представления или продленного окончательного срока, в порядке и месте, указанных в документации о закупке.

58. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, поступившие до истечения окончательного срока их представления, в порядке их регистрации в Обществе.

59. Конверт с конкурсным предложением не вскрывается и возвращается представившему его участнику в случае, если:

59.1. конкурсное предложение получено после истечения окончательного срока представления конкурсных предложений;

59.2. документация о закупке получена не в соответствии с порядком, установленным в приглашении, размещенном в открытом доступе в ИС «Тендеры»;

59.3. получено только одно предложение, если иное не установлено документацией о закупке (ч.2 пункт 28 Порядка).

60. Все участники, представившие конкурсные предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

61. При вскрытии конвертов объявляются полное наименование организации-участника, место нахождения каждого участника, цена его конкурсного предложения, условия оплаты, сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг) и наименование товара (работы, услуги), предлагаемого участником.

62. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те конкурсные предложения, которые объявлены при вскрытии конвертов.

63. Конкурсные предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению их на соответствие требованиям документации о закупке.

64. При проведении конкурса какие-либо переговоры между Обществом и участниками не допускаются, за исключением процедуры улучшения предложений участников (если улучшение предложений предусмотрено документацией о закупке).

65. Общество может просить участников дать разъяснения по представленным конкурсным предложениям.

66. Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении конкурсного предложения, допускается с согласия или по просьбе участника. При этом не допускается исправление цены товара (работ, услуг).

67. Конкурсное предложение рассматривается как соответствующее требованиям документации о закупке, если оно содержит несущественные (по решению комиссии) ошибки или неточности, устранение которых не повлияет на суть конкурсного предложения, в том числе на его цену, и такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе.

68. Общество оставляет за собой право отклонить конкретное конкурсное предложение, если:

68.1. оно не соответствует требованиям документации о закупке;

68.2. участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности;

68.3. участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

68.4. по истечении окончательного срока представления конкурсных предложений участником представлено новое конкурсное предложение. В этом случае отклоняются оба конкурсных предложения;

68.5. участник, выбранный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), отказался подтвердить или не подтвердил соответствие установленных к нему требований.

Общество обязано в течение трех рабочих дней после принятия такого решения уведомить участника, конкурсное предложение которого отклонено, с указанием причины отклонения.

69. Оценка конкурсных предложений на соответствие их техническим требованиям осуществляется техническими специалистами Общества. При необходимости оценка конкурсных предложений может также проводиться с участием независимых экспертов.

70. Оценке подлежат все конкурсные предложения, соответствующие требованиям документации о закупке.

71. Оценка и сравнение конкурсных предложений осуществляется по степени выгоды предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в конкурсной документации о закупке, за исключением случая, указанного в части 2 пункта 28 настоящего Порядка.

Использование иных, не установленных конкурсными документами, критериев и способа оценки не допускается.

72. Критериями оценки конкурсных предложений могут являться цена конкурсного предложения, условия оплаты, сроки поставки, гарантии, опыт и другие критерии, указанные в документации о закупке.

Критерии оценки конкурсных предложений в максимально возможной степени должны быть объективными и поддаваться количественной оценке.

73. В результате оценки конкурсных предложений каждому из них присваивается количество баллов по степени их выгоды.

Участник, представивший конкурсное предложение, набравшее наибольшее количество баллов, выбирается победителем.

74. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению.

75. Уведомление о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) направляется участникам процедуры закупки в сроки, указанные в пункте 30 настоящего Порядка.

76. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через 3 (три) рабочих дня после выбора победителя, но не позднее 30 календарных дней с момента направления акцепта победителю.

В случае непредставления победителем конкурса в срок до 30 календарных дней с момента направления ему акцепта подписанного договора, а также банковской гарантии, поручительства или залога в качестве способа обеспечения исполнения договора, если такое требование было предусмотрено документацией о закупке, выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель)

может быть признан решением комиссии отказавшимся от подписания договора.

В случае если выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) отказался подписать договор, в том числе и в случае указанном в части второй настоящего пункта, либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения конкурса прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, конкурсная комиссия вправе:

выбрать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) участника, конкурсному предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер в конкурсе;

либо применить повторный открытый конкурс или иной вид процедуры закупки.

77. Датой решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) считается дата утвержденного руководителем Общества или уполномоченным им лицом протокола о выборе победителя конкурентной процедуры закупки.

78. С момента принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) (дата утверждения протокола) до заключения договора ни Общество, ни выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) не имеют права предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению.

79. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, указанных в пункте 36 настоящего Порядка.

80. Если конкурс признан несостоявшимся либо выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров (работ, услуг), Общество может применить повторный конкурс или иной вид процедуры закупки, в том числе в отношении каждой из этих частей (лотов) исходя из ориентировочной стоимости закупаемых товаров (работ, услуг).

81. Все заседания комиссии, касающиеся проведения конкурса, оформляются протоколами.

Глава 3 ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС

82. Двухэтапный конкурс проводится в случае, если:

82.1. невозможно определить характеристики закупаемых товаров (работ, услуг), составить их подробные спецификации;

82.2. для выявления возможностей потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) необходимо провести с ними переговоры или запросить у них предварительные конкурсные предложения;

82.3. для закупки требуется проведение научных исследований, экспериментов, изысканий или разработок;

82.4. Общество приняло решение о проведении предварительной оценки данных участников.

83. Двухэтапный конкурс состоит из двух этапов:

первый этап – запрос у потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предварительных конкурсных предложений, касающихся технических, качественных или иных характеристик закупаемых товаров (работ и услуг), договорных условий их поставки, за исключением цены конкурсного предложения, рассмотрение предварительных конкурсных предложений, проведение при необходимости переговоров с участниками по вопросам содержания их предварительных конкурсных предложений, определение участников, соответствующих требованиям документации о закупке;

второй этап – внесение изменений и (или) дополнений в документацию о закупке по результатам первого этапа указанного конкурса, запрос окончательных конкурсных предложений участников, прошедших его первый этап, подведение итогов.

84. После подведения итогов первого этапа двухэтапного конкурса Общество в течение трех рабочих дней уведомляет участников о его результатах и приглашает к участию во втором этапе этого конкурса участников, прошедших его первый этап.

85. При проведении двухэтапного конкурса документация о закупке, представляемая для первого этапа, не должна содержать информацию, изложенную в 15.4 - 15.6 настоящего Порядка;

86. Срок подготовки и подачи предварительных конкурсных предложений для первого этапа двухэтапного конкурса должен быть не менее 10 рабочих дней, окончательных конкурсных предложений для второго этапа этого конкурса – не менее 5 рабочих дней. В случае проведения повторного двухэтапного конкурса срок подготовки и подачи предварительных и окончательных конкурсных предложений должен быть не менее 5 календарных дней для каждого этапа.

87. Участник, прошедший первый этап двухэтапного конкурса, вправе не представлять окончательное конкурсное предложение. Конкурсное обеспечение, представленное таким участником, возвращается ему в течение трех рабочих дней после проведения процедуры вскрытия конвертов или получения от участника уведомления о том, что им не будет представляться окончательное конкурсное предложение.

88. При проведении двухэтапного конкурса применяется порядок, установленный главами 1 и 2 настоящего Порядка с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

89. Все заседания комиссии, касающиеся проведения двухэтапного конкурса оформляются протоколами.

Глава 4

ПРОЦЕДУРА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

90. Под процедурой запроса ценовых предложений (далее – процедура ЗЦП) понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при

котором Общество информирует о проводимой процедуре закупки путем открытого размещения извещения в ИС «Тендеры».

Процедура ЗЦП является конкурентной процедурой закупки.

Процедура ЗЦП проводится с учетом требований, предусмотренных главой 1 настоящего Порядка, и особенностей, установленных настоящей главой.

91. После утверждения документации о закупке приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки размещается в открытом доступе в ИС «Тендеры».

92. Срок для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре ЗЦП (повторной процедуре запроса ценовых предложений) составляет при ориентировочной стоимости от 1 000 базовых величин до 50 000 базовых величин – не менее 5 календарных дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре в ИС «Тендеры».

93. В приглашение и/или в документацию о закупке могут быть внесены изменения, которые размещаются в ИС «Тендеры». При этом сроки для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре ЗЦП могут быть изменены в зависимости от срока внесения таких изменений в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

94. При проведении процедуры ЗЦП применяется преференциальная поправка в размере и в случаях, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

95. Документация о закупке должна содержать информацию, указанную в пункте 15 настоящего Порядка.

Оригинал документации о закупке оформляется на бумажном носителе.

Документация о закупке утверждается председателем комиссии, назначенным приказом Общества.

96. Общество после размещения приглашения на условиях, указанных в нем, обязано по обращению любого лица выдать документацию о закупке.

Выдача документации о закупке должна сопровождаться регистрацией участников, получивших ее.

Документация о закупке может быть предоставлена участнику на бумажном носителе или посредством электронной почты.

97. Предложение участника должно содержать документы и сведения, которые требуются в соответствии с документацией о закупке.

98. Предложение может предоставляться в нескольких экземплярах, если такое требование предусмотрено документацией о закупке. В таком случае предложение должно содержать соответственно запись «оригинал», «копия» и должно быть оформлено с учетом требований, указанных в документации на закупку.

99. Предложение, оформленное на бумажном носителе, запечатывается в конверт. Конверт с предложением представляется в Общество в порядке и сроки, указанные в документации о закупке.

Для участников-нерезидентов Республики Беларусь допускается, при необходимости, предоставление конкурсного предложения на электронную

почту Общества с последующим предоставлением оригиналов, в случае, если это предусмотрено документацией о закупке.

100. Поступившие от участников предложения регистрируются в Обществе в порядке их поступления.

По требованию участника Общество выдает ему расписку с указанием даты и времени получения его предложения.

101. Общество может при необходимости продлевать окончательный срок представления предложений (в период до его истечения) в случае, если изданы дополнения к документации о закупке.

О продлении окончательного срока представления предложений уведомляются все участники, и эта информация размещается в открытом доступе в ИС «Тендеры» в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

102. Необходимый срок действия предложений определяется исходя из сроков, предусмотренных Обществом в документации о закупке с учетом сроков проведения конкурентной процедуры закупки.

103. Общество может предложить участникам продлить срок действия предложений до его истечения. Участник имеет право отклонить данное предложение. Срок действия его предложения в этом случае заканчивается в первоначально установленный срок.

104. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления предложения.

105. После истечения окончательного срока представления предложений не допускается внесение изменений по существу предложения, за исключением снижения цены предложений, если документация о закупке предусматривает такое снижение.

106. Общество вправе в документации о закупке указать необходимость предоставления участниками конкурсного обеспечения.

Конкурсным обеспечением может быть банковская гарантия.

Размер конкурсного обеспечения указывается в документации о закупке.

Срок действия конкурсного обеспечения не должен быть меньше срока действия предложения участника.

Участник, принявший предложение Общества о продлении срока действия предложения, должен продлить срок действия представленного им конкурсного обеспечения либо представить новое конкурсное обеспечение на данный срок.

Конкурсное обеспечение представляется участником не позднее истечения окончательного срока представления предложений.

107. Требование о предоставлении конкурсного обеспечения является одинаковым для всех участников и должно быть предусмотрено в документации о закупке.

108. Общество возвращает конкурсное обеспечение представившему его участнику в случаях:

108.1. заключения договора по результатам процедуры ЗЦП – в течение трех рабочих дней после его заключения;

108.2. истечения срока действия предложения, если участником не нарушены условия, в отношении которых оно представлялось, – в течение трех рабочих дней после истечения такого срока;

108.3. отказа Общества от проведения процедуры ЗЦП, признания конкурентной процедуры несостоявшейся или недействительной – в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об этом;

108.4. отзыва участником своего предложения до истечения окончательного срока представления предложений – в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва в Обществе.

Конкурсное обеспечение не возвращается представившему его участнику при нарушении им условий, в отношении которых оно представлялось.

109. Конверты с предложениями, поступившие на процедуру ЗЦП, а также предложения, поступившие на электронную почту Общества от участников-нерезидентов Республики Беларусь, вскрываются в день, установленный в качестве окончательного срока их представления или продленного окончательного срока, в порядке и месте, указанных в документации о закупке.

110. Вскрытию подлежат все конверты с предложениями, поступившие до истечения окончательного срока их представления, в порядке их регистрации в Обществе.

111. Конверт с предложением не вскрывается и возвращается представившему его участнику в случае, если:

111.1. предложение получено после истечения окончательного срока представления предложений;

111.2. документация о закупке получена не в соответствии с порядком, установленным в приглашении, размещенном в открытом доступе в ИС «Тендеры»;

111.3. получено только одно предложение, если иное не установлено документацией о закупке (ч.2 пункт 28 Порядка).

112. Все участники, представившие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

113. При вскрытии конвертов объявляются полное наименование организации-участника, место нахождения каждого участника, цена его предложения, условия оплаты, сроки поставки и наименование товара (работы, услуги), предлагаемого участником.

К дальнейшему участию в процедуре ЗЦП допускаются только те предложения, которые объявлены при вскрытии конвертов.

114. Предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению их на соответствие требованиям документации о закупке.

115. При проведении процедуры ЗЦП какие-либо переговоры между Обществом и участниками, за исключением процедуры улучшения предложений участников (если процедура улучшения предложений предусмотрена документацией о закупке), не допускаются.

116. Общество может просить участников дать разъяснения по представленным ими предложениям.

117. Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении предложения, допускается с согласия или по просьбе участника. При этом не допускается исправление цены товара (работ, услуг).

118. Предложение рассматривается как соответствующее требованиям документации о закупке, если оно содержит несущественные (по решению комиссии) ошибки или неточности, устранение которых не повлияет на суть предложения, в том числе на его цену, и такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе.

119. Общество оставляет за собой право отклонить конкретное предложение, если:

119.1. оно не соответствует требованиям документации о закупке;

119.2. участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности;

119.3. участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

119.4. по истечении окончательного срока представления предложений участником представлено новое предложение. В этом случае отклоняются оба предложения;

119.5. участник, выбранный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), отказался подтвердить или не подтвердил соответствие установленных к нему требований.

Общество обязано в течение трех рабочих дней после принятия такого решения уведомить участника, предложение которого отклонено, с указанием причины отклонения.

120. Оценка предложений на соответствие их техническим требованиям осуществляется техническими специалистами Общества.

При необходимости оценка предложений может также проводиться с участием независимых экспертов.

121. Оценка подлежат все предложения, соответствующие требованиям документации о закупке.

122. Оценка и сравнение конкурсных предложений осуществляется по степени выгоды предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в конкурсной документации о закупке, за исключением случая, указанного в части 2 пункта 28 настоящего Порядка.

Использование иных, не установленных документацией о закупке, критериев и способа оценки не допускается.

123. Критериями оценки предложений участников могут являться цена предложения, условия оплаты, сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг), гарантии, опыт и другие критерии, предусмотренные документацией о закупке.

Критерии оценки в максимально возможной степени должны быть объективными и поддаваться количественной оценке.

124. В результате оценки представленных участниками предложений каждому из них присваивается количество баллов по степени их выгодности.

Участник, представивший предложение, набравшее наибольшее количество баллов, выбирается победителем.

125. Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

126. Уведомление о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) направляется участникам процедуры закупки в сроки, указанные в пункте 30 настоящего Порядка.

127. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через 3 (три) рабочих дня после выбора победителя, но не позднее 30 календарных дней с момента направления акцепта победителю.

В случае непредставления победителем процедуры закупки в срок до 30 календарных дней с момента направления ему акцепта подписанного договора, а также банковской гарантии, поручительства или залога в качестве способа обеспечения исполнения договора, если такое требование было предусмотрено документацией о закупке, выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) может быть признан решением комиссии отказавшимся от подписания договора.

В случае, если выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) отказался подписать договор, в том числе и в случае, указанном в части второй настоящего пункта, либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения процедуры закупки прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, конкурсная комиссия вправе:

выбрать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер;

либо применить повторную процедуру закупки или иной вид процедуры закупки.

128. Датой решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) считается дата утвержденного руководителем Общества или уполномоченным им лицом протокола о выборе победителя конкурентной процедуры закупки.

129. С момента принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) (дата утверждения протокола) до заключения договора ни Общество, ни выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) не имеют права предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению.

130. Процедура запроса ценовых предложений признается несостоявшейся в случаях, указанных в пункте 36 настоящего Порядка.

131. Если процедура запроса ценовых предложений признана несостоявшейся либо выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров (работ, услуг), Общество может применить повторную конкурентную процедуру закупки или иной вид процедуры закупки, в том числе в отношении каждой из этих частей

(лотов) исходя из ориентировочной стоимости закупаемых товаров (работ, услуг).

132. Все заседания комиссии, касающиеся проведения процедуры запроса ценовых предложений оформляются протоколами.

133. Комиссия вправе на первом заседании произвести оценку предложений и подвести итоги процедуры закупки с оформлением протокола.

Глава 5

ПРОЦЕДУРА УЛУЧШЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

134. В случаях если документация о закупке предусматривает возможность проведения процедуры улучшения предложений участников по конкурентным процедурам закупки, Общество направляет участникам, принятым к рассмотрению и предложения которых допущены к дальнейшему участию, приглашение на процедуру улучшения представленных ими предложений.

Процедура улучшения предложения является дополнительным элементом конкурентной процедуры закупки и заключается в повышении предпочтительности предложения путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений и, при необходимости, улучшения срока поставки (выполнения работ, оказания услуг), условий оплаты при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

В приглашении на процедуру улучшения предложений в обязательном порядке указывается самая низкая цена представленного предложения (без указания наименования организации, представившей данное предложение) и, в случае, если это предусмотрено документацией о закупке, наилучший (наименьший) срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), наилучшие условия оплаты, а также срок подачи предложений по улучшению предложений. В случае непредставления ответа об улучшении своего предложения в указанный в приглашении срок, комиссией будет рассматриваться и оцениваться его первоначально представленное предложение.

135. В установленный срок по результатам ответов от участников об улучшении предложений производится оценка и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя). При отказе всех участников от улучшения своих предложений комиссия завершает конкурентную процедуру закупки в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

136. По итогам заседания комиссии оформляется протокол.

Глава 6

ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

137. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором Общество предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику

(подрядчику, исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, за исключением случая, указанного в подпункте 138.3 настоящего Порядка.

138. Процедура закупки товаров (работ, услуг) из одного источника может применяться, если:

138.1. организация осуществляет приобретение товаров собственного производства у их производителя. Документом, подтверждающим собственное производство товара, является [сертификат](#) продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или его копия;

138.2. возникла срочная необходимость в закупке товаров (работ, услуг), а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

138.3. Обществом, осуществившим закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

138.4. конкурентная процедура закупки, часть (лот) предмета процедуры закупки, часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) признана несостоявшейся (п. 36 настоящего Порядка) и повторное ее проведение является нецелесообразным.

Закупки с применением процедуры закупки из одного источника в случаях, указанных в подпунктах 138.2 - 138.4 настоящего пункта, осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается Обществом на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной уполномоченным лицом организации, либо протокола комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

При изучении конъюнктуры рынка обязательным является направление Обществом запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих с Обществом в состав одного холдинга, государственного объединения. Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие

услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

139. Закупки товаров (работ, услуг) с применением процедуры закупки из одного источника проводятся с участием конкурсной комиссии в соответствии с требованиями настоящей главы и при наличии следующих документов:

обоснования закупки из одного источника;

технического задания на закупку из одного источника;

справки об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) либо протокола комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, содержащего обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

140. В обосновании должны быть отражены:

аргументированные доводы выбора процедуры закупки из одного источника, включая обстоятельства, не зависящие от деятельности Общества;

возможные отрицательные последствия, которые могут возникнуть в случае невыполнения (несвоевременного выполнения) Обществом своих обязательств.

141. Обоснование закупки и ТЗ с применением процедуры закупки из одного источника оформляется в порядке, установленном в Обществе.

142. После утверждения Обоснования и ТЗ определенному поставщику (подрядчику, исполнителю) направляется приглашение на участие в процедуре закупки товаров (работ, услуг) из одного источника.

143. Приглашение на процедуру закупки из одного источника и результаты этой процедуры не подлежат размещению в ИС «Тендеры».

144. Приглашение на процедуру закупки товаров (работ, услуг) из одного источника утверждается руководителем Общества по компетенции и должно содержать информацию:

144.1. вид процедуры закупки;

144.2. описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

144.3. требования к качеству, техническим характеристикам товара (работ, услуг), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Общества;

144.4. форму, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг);

144.5. порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

144.6. требования к форме и содержанию предложения определенного поставщика (подрядчика, исполнителя) и сроку его действия;

144.7. порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложения на участие в процедуре закупки из одного источника;

144.8. требования к определенному поставщику (подрядчику, исполнителю) и перечень документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям;

144.9. фамилию, имя и отчество, должность ответственного (ных) лица (лиц) Общества, обеспечивающего связь с участником;

144.10. заявление о праве Общества отклонить предложение определенного поставщика (подрядчика, исполнителя) на любом этапе ее проведения;

144.11. другие сведения и требования, в том числе возможность по снижению цены и иных условий предложения участника.

Предложение определенного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать документы и сведения, указанные в приглашении на процедуру закупки из одного источника.

145. Предложение рассматривается соответствующими подразделениями Общества на соответствие квалификационным, техническим, финансовым и экономическим требованиям приглашения на процедуру закупки. Результаты рассмотрения оформляются в виде заключений и передаются конкурсной комиссии.

146. По результатам проведения процедуры закупки товаров (работ, услуг) из одного источника оформляется протокол, который утверждается руководителем Общества или его уполномоченным лицом, и после его утверждения заключается договор.

Глава 7

РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

147. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) Общества либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к Обществу для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

148. Участник вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Общества либо членов комиссии руководителю Общества, но не позднее 5 рабочих дней с момента уведомления участника о выборе победителя либо ином результате закупки.

149. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать: наименование и юридический адрес Общества, которому направляется жалоба;

полное наименование организации и ее юридический адрес либо фамилию, собственное имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя), данные о его месте жительства, которыми подается жалоба;

вид процедуры закупки, источник ее финансирования;

мотивы (основания) жалобы с указанием юридических фактов и иных обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии законодательству действий (бездействия), решений Общества;

фамилию, собственное имя, отчество и подпись подающего жалобу участника, заверенную печатью организации, - в случае если такой участник - организация.

К жалобе могут прилагаться копии документов, необходимые для рассмотрения жалобы.

150. Жалоба, поданная с нарушением срока, предусмотренного пунктом 148 настоящего Порядка, а также не содержащая требования предусмотренные пунктом 149 настоящего Порядка - не подлежит рассмотрению.

151. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления, ответ на которую направляется участнику в течение 2-х рабочих дней с момента ее рассмотрения.

152. Участник, не согласившийся с результатами рассмотрения жалобы, вправе обратиться в суд.